



# Superservicios

Superintendencia de Servicios  
Públicos Domiciliarios

**INSTRUCTIVO – CAMBIO DE CONTRASEÑA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS**



**Diciembre, 2015**

# 1. OBJETIVO

Debido a la unificación de contraseñas en las aplicaciones de la SUPERSERVICIOS, los funcionarios y/o contratistas deberán realizar los siguientes pasos en la Aplicación Gestor de Contraseñas, a la cual pueden acceder por la página WEB de la entidad o por la Intranet, a continuación se describe como acceder.

## 1.1 Ingreso a la aplicación.

- La página web: <http://www.superservicios.gov.co/>, en el menú “Para funcionarios” ubicado en la parte inferior del sitio.

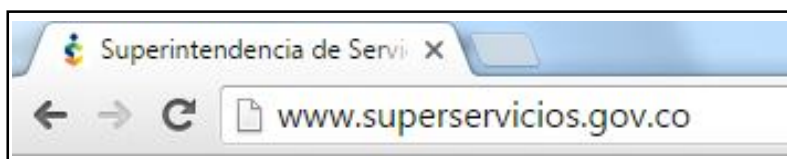


Imagen 1: Acceso al sitio web de la entidad.

A screenshot of the website 'www.superservicios.gov.co'. The page has an orange header with 'Encuéntrenos' on the left and 'Para funcionarios' on the right. The main content area is divided into three columns. The left column features a map of Colombia with several location pins. The middle column contains contact information for the 'Sitio web Superservicios', including the address 'Carrera 18 No. 84 - 35 - Bogotá D.C., Colombia', phone and fax numbers, and hours of operation. The right column lists various services and links, with 'Gestor de contraseñas' highlighted in a red box. At the bottom, there is a footer with copyright information and a disclaimer.

Imagen 2: Acceso al aplicativo Gestor de Contraseñas.

- De clic en la aplicación “Gestor de contraseñas”, o a través de la intranet: <http://intranet.admin.gov.co/> - aplicaciones:

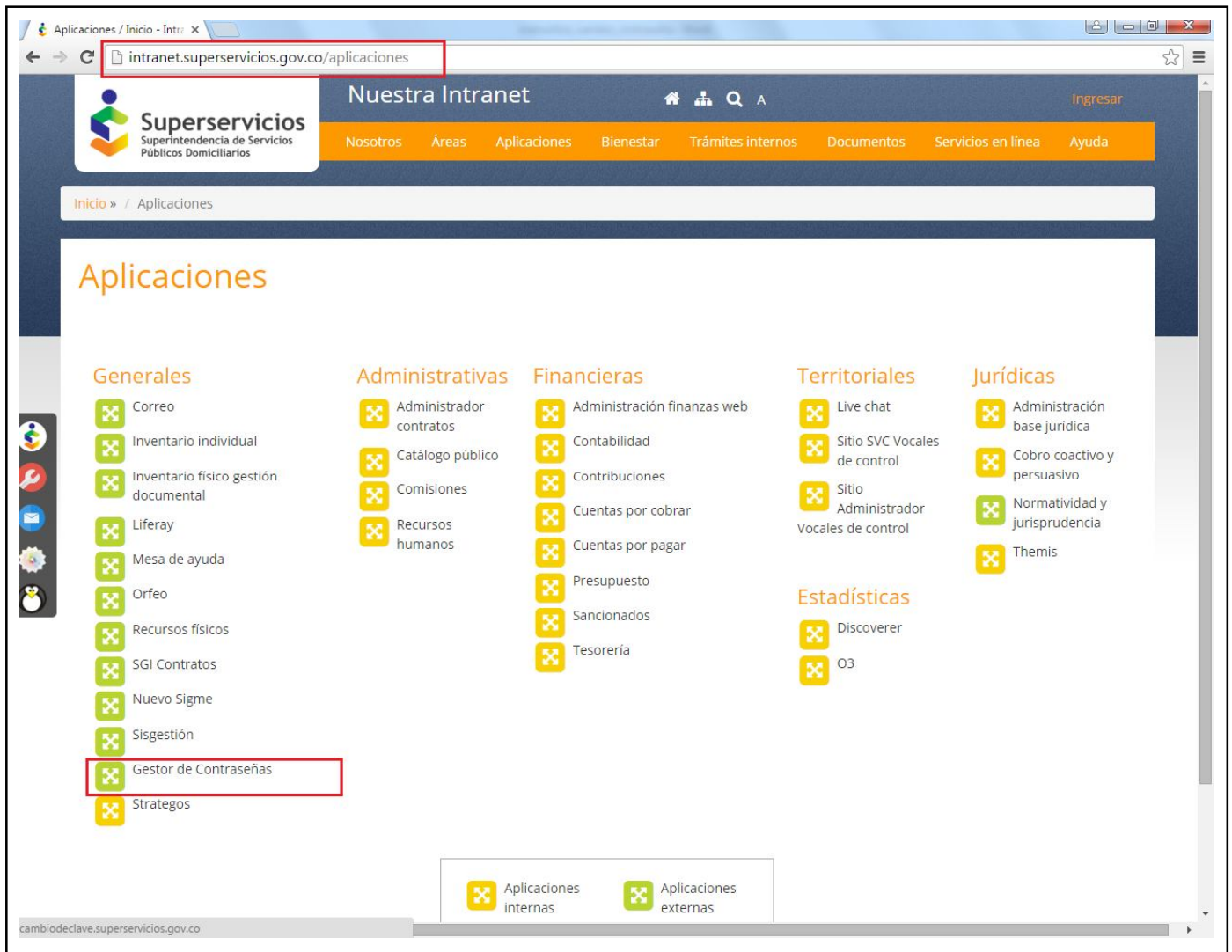


Imagen 3: Acceso al aplicativo Gestor de Contraseñas por la Intranet de la SUPERSERVICIOS.

## 1.2 Funcionamiento del aplicativo Gestor de Contraseñas

- Al ingresar a esta aplicación usted visualizará el siguiente formulario:



Imagen 4: Formulario Gestor de Contraseñas.

- Deberá cambiar su contraseña ingresando a “cambiar contraseña”.

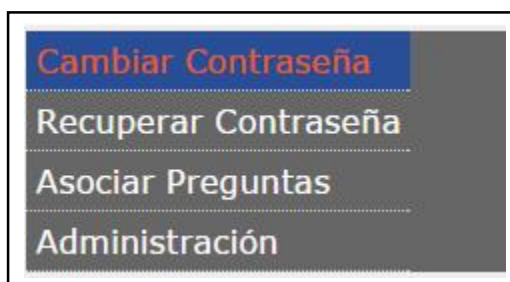


Imagen 5: Cambiar contraseña

- Al hacer clic sobre “Cambiar Contraseña” aparecerá la siguiente imagen:

**Superservicios**  
Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios

[Home](#) / [Cambiar Contraseña](#)

**Cambiar Contraseña**  
[Recuperar Contraseña](#)  
[Asociar Preguntas](#)  
[Administración](#)

**Usuario:**

**Contraseña Actual:**

**Contraseña Nueva:**

**Confirmar Contraseña Nueva:**



Ingrese los números que se encuentran en la imagen

**Aceptar**

[Ver políticas de contraseña.](#)

Imagen 6: Cambiar contraseña

- Descripción:

**Usuario:** Ingrese en el campo usuario, el usuario con el que normalmente accede a su equipo Windows.

**Contraseña Actual:** El campo “Contraseña actual”, ingrese la contraseña con la cual usted accede a su computador.

**Contraseña Nueva:** En el campo “Contraseña Nueva”, ingrese una contraseña diferente a la que tiene actualmente. Debe ser de más de 6 dígitos y contener mayúsculas, minúsculas y números. Si requiere información adicional ingrese al link que

se encuentra en la parte inferior de esta pantalla “Ver políticas de contraseña”. (Ver imagen N. 6).

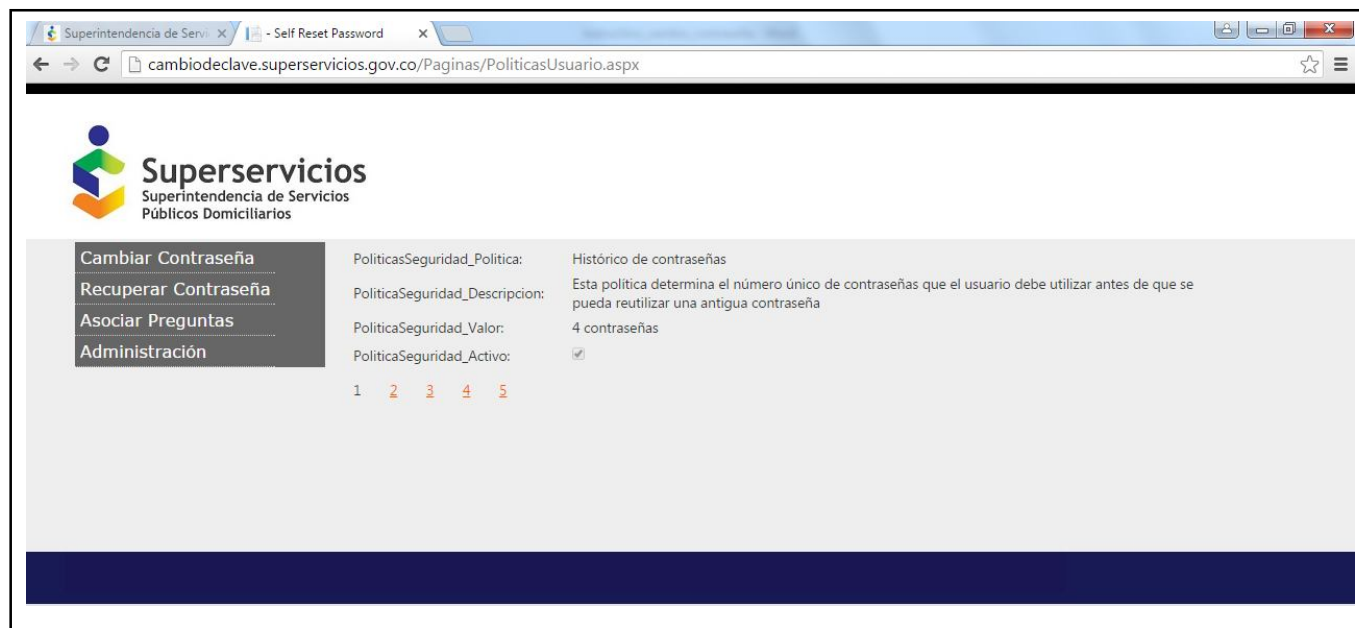


Imagen 7: Políticas de Seguridad

**Confirmar contraseña nueva:** Una vez digite su nueva contraseña, ingrésela nuevamente en el siguiente campo “Confirmar Contraseña Nueva”

- Ingrese los números que se muestran en la imagen y de clic en el botón “Aceptar”.
- La aplicación le mostrará un mensaje de confirmación indicándole que la contraseña se cambió.

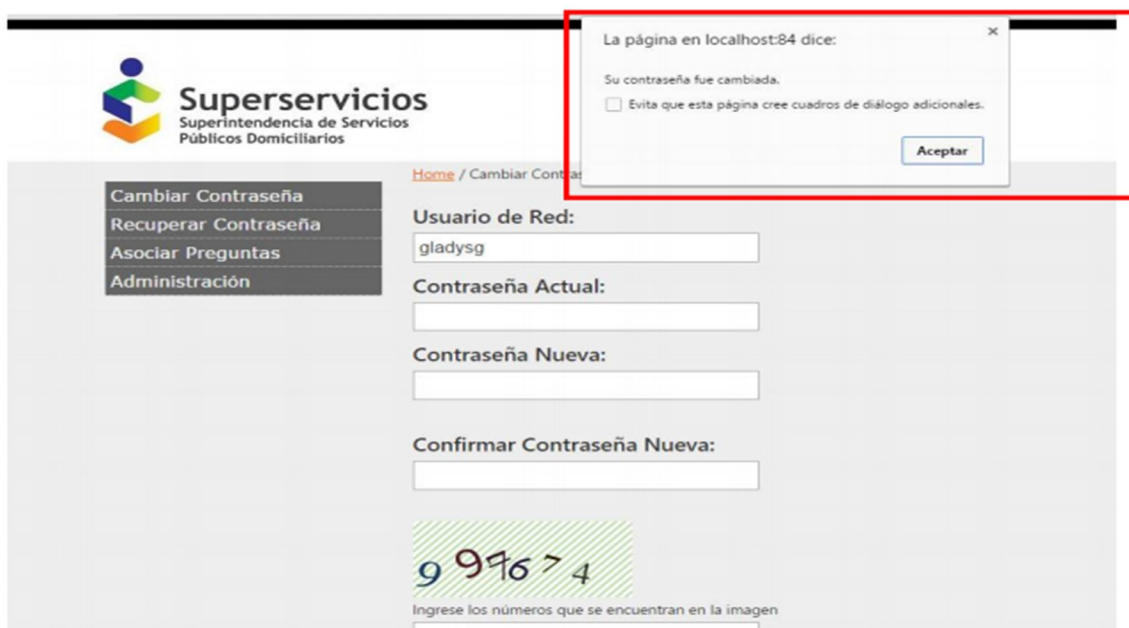


Imagen 8: Confirmación cambio de contraseña

- Con esta contraseña usted podrá ingresar a las siguientes aplicaciones:
  - Orfeo
  - Sisgestión
  - Aranda
  - Nuevo sigme
  - Livechat
  - Contratos
  - Centro de documentación - catálogo público
  - Comisiones
  - Contribuciones
  - Cuentas por cobrar (CxC)
  - Sancionados

Siempre y cuando tenga los permisos de acceso para el ingreso a estas aplicaciones y a los computadores con sistema Operativo WINDOWS.